

2021年 習いごと応援キャンペーン コース一覧表

コード	F1	F2	F3	B1	B2
サービス番号	1268-01-01	1268-01-02	1268-01-03	1268-01-04	1268-01-05
講座名	個人レッスン (内容フリー)	Wordでお絵かき入門	ペンタブレットで水彩画入門	Word入門	Excel入門
時間/回数	2時間 / 1回	2時間 / 1回	2時間 / 1回	6時間 / 3回コース	6時間 / 3回コース
通常価格	¥11,000	¥8,800	¥8,800	¥27,720	¥27,720
割引価格	¥5,500	¥4,400	¥4,400	¥13,860	¥13,860
概要	「疑問・質問・スキルアップ等に対応」	「シエイブアート入門」	「アプリとタブレットを使いこなす」	「Wordの基本操作」	「Excelの基本操作」
	知りたい内容に絞って受講可能	図形の挿入	ペンタブレット操作	Wordの基礎知識、文字入力	Excelの基礎知識、データの入力
	※当校の環境により、対応できない場合もあります。予約時にご相談ください。	図形の編集 複数図形のグループ化 1つのイラストに仕上げる	描画の練習 描画の編集 仕上げ	文書の作成、編集、印刷 表の作成 グラフィック機能の利用	表の作成 グラフの作成 データベースの利用
コード	B3	B4	B5	B6	S1
サービス番号	1268-01-06	1268-01-07	1268-01-08	1268-01-09	1268-01-10
講座名	Word・Excel・PowerPoint基礎	Word応用	Excel応用	Word&Excel ビジネス実践	Windows入門
時間/回数	8時間 / 4回コース	8時間 / 4回コース	8時間 / 4回コース	12時間 / 6回コース	6時間 / 3回コース
通常価格	¥37,840	¥37,400	¥37,400	¥54,670	¥28,050
割引価格	¥18,920	¥18,700	¥18,700	¥27,335	¥14,025
概要	「Office3科目基礎」	「図形・図表・写真を使った文書作成」	「関数の利用、条件付き書式」	「事例をもとに文書やデータの活用」	「Windowsの基礎知識」
	Word基礎	差込印刷、文書の校閲	表示形式、入力規則、コメント	社内文書	パソコンにさわってみよう
	Excel基礎	長文の作成 (自次、脚注、表紙など)	グラフの活用、グラフィックの利用	社外文書	パソコンの基本操作
PowerPoint基礎	Excelデータの活用	データベース活用、マクロ	集計	マウスでウィンドウ操作	
	便利な機能	ピボットテーブル・ピボットグラフ	分析	アプリの起動・アプリを使おう	
コード	S2	S3	S4	S5	S6
サービス番号	1268-01-11	1268-01-12	1268-01-13	1268-01-14	1268-01-15
講座名	Windows活用	タイピング	インターネット	ZOOMに参加しよう	ZOOMに招待しよう
時間/回数	6時間 / 3回コース	6時間 / 3回コース	6時間 / 3回コース	6時間 / 3回コース	4時間 / 2回コース
通常価格	¥28,050	¥28,050	¥28,050	¥27,500	¥18,700
割引価格	¥14,025	¥14,025	¥14,025	¥13,750	¥9,350
概要	「Windowsを使いこなそう」	「キーボードの使い方」	「Microsoft Edgeを便利に使おう」	「Webミーティングに参加」	「Webミーティングを開催」
	ドライブ、フォルドとフォルダ	入力のための知識	タブを使いこなそう	サインイン	ホスト参加者の違い
	ファイルの保存と削除、移動とコピー	入力の手順、色々な文字種の入力	お気に入りの整理	ミーティングに参加	ミーティング設定
PCの様々な設定変更	文字の修正方法	画像の検索	各設定	各設定	
困ったときの対応	文章の入力、保存と終了		連絡先と終了		
コード	S7	S8	S9	S10	S11
サービス番号	1268-01-16	176-01-17	176-01-18	176-01-19	176-01-20
講座名	インターネット SNS入門	インターネット クラウド入門	インターネット YouTube入門	インターネット Gmail入門	Word入門 (シニア向け)
時間/回数	6時間 / 3回コース	6時間 / 3回コース	6時間 / 3回コース	6時間 / 3回コース	6時間 / 3回コース
通常価格	¥27,830	¥27,720	¥28,050	¥27,500	¥28,050
割引価格	¥13,915	¥13,860	¥14,025	¥13,750	¥14,025
概要	「SNSとは、色々なSNSサービス」	「クラウドサービスとは」	「YouTubeをはじめよう」	「Gmailを使ってみよう」	「お知らせやハガキの作成」
	LINEを楽しもう	OneDriveにサインイン	画面構成、動画の視聴・検索	サインインと画面構成	起動と終了
	Facebookを楽しもう	OneDriveの使い方	スマホで動画撮影	メールの作成と送信、受信と返信	Wordの画面構成と基本操作
Twitterを楽しもう	OneDriveに保存しよう	動画の投稿	連絡先の利用	文字の入力と編集、ファイルの保存	
Instagramを楽しもう	ファイルの共有と活用	その他の便利な機能	ファイルの添付、署名	イラストの挿入、印刷手順	
コード	S12	S13	S14	S15	S16
サービス番号	1268-01-21	1268-01-22	1268-01-23	1268-01-24	1268-01-25
講座名	Word初級 (シニア向け)	Word中級 (シニア向け)	Excel初級 (シニア向け)	Excel中級 (シニア向け)	PowerPoint基礎 (シニア向け)
時間/回数	6時間 / 3回コース	6時間 / 3回コース	6時間 / 3回コース	6時間 / 3回コース	6時間 / 3回コース
通常価格	¥28,050	¥28,050	¥28,050	¥28,050	¥27,500
割引価格	¥14,025	¥14,025	¥14,025	¥14,025	¥13,750
概要	「見栄えの良い文書作成」	「チラシ・ポスターなどをメインにした、より見栄えの良い文書を作成」	「Excelの起動、画面構成と基本操作」	「見栄えの良い表やグラフの作成」	「PowerPointの基礎知識」
	ページ設定、表の作成と編集		データの入力と修正、計算式の入力	Excel初級の内容を更にレベルアップ	テーマとスライド作成
	オンライン画像の利用、ワードアート	Word初級の内容を更にレベルアップ	関数の利用、範囲選択、書式設定	オートフィル、ヘッダー・フッター	表・グラフ・写真・イラストの挿入
図形描画、テキストボックス	ページ罫線、写真の挿入	罫線、ファイルの保存、印刷	グラフの作成・書式設定	スライドショーの実行と保存	
	図形のグループ化 など			特殊効果の設定	
コード	S17	S18	S19	S20	S21
サービス番号	1268-01-26	1268-01-27	1268-01-28	176-01-29	176-01-30
講座名	PowerPoint 写真でスライドショー	デジタルフォト活用	フォトムービー フォトアプリ活用	スマホ基礎	スマホ活用
時間/回数	6時間 / 3回コース	6時間 / 3回コース	6時間 / 3回コース	8時間 / 4回コース	8時間 / 4回コース
通常価格	¥27,500	¥28,380	¥27,500	¥35,200	¥35,200
割引価格	¥13,750	¥14,190	¥13,750	¥17,600	¥17,600
概要	「PowerPointの起動と画面構成」	「撮影済みの写真を活用」	「動画を作成しよう」	「基本操作をマスターしよう」	「スマホを使いこなそう」
	スライドの作成、表グラフの挿入	画像の取込、加工、印刷	<フォト>の起動と画面構成	設定、文字入力	アプリの活用、ストアの利用
	図・写真・イラストの挿入	画像の活用	写真の加工・ビデオのトリミング	電話の使い方	LINEの使い方
スライドショーの実行、保存		音楽入りビデオの作成・編集	写真の扱い方	その他便利機能	
特殊効果の設定		ビデオの再生	インターネット		

※記載価格は全て税込価格です。

富士通オープンカレッジ 千葉校